

## Corso di formazione Best Performers - Piano della lezione

|               |                    |                  |  |               |        |
|---------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------|
| <b>Modulo</b> | Cultura Scolastica | <b>Obiettivi</b> | <p>Alla fine di questa sessione di formazione le persone saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● riflettere su argomenti importanti della cultura scolastica in modo strutturato</li> <li>● raccogliere in modo strutturato le informazioni necessarie per l'ulteriore elaborazione degli argomenti di cultura scolastica</li> <li>● pianificare passi concreti importanti per un positivo sviluppo scolastico</li> <li>● attirare studenti, genitori e importanti parti interessate per impegnarsi attivamente nello sviluppo della scuola</li> </ul> | <b>Durata</b> | 12 ore |
|---------------|--------------------|------------------|--|---------------|--------|

### 1<sup>a</sup> giorno di formazione

| Orario      | Attività   | Metodo e impostazione                     | Risorse didattiche  | Note per il formatore   |
|-------------|--|---|---|---|
| 0:00 – 0:10 | Benvenuto ai partecipanti  | Plenaria                                  | Poster di benvenuto   |   |
| 0:10 - 0:20 | <p>Introduzione del formatore</p> <p>Argomenti possibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Età</li> <li>● Famiglia</li> <li>● Educazione professionale in tema di Cultura scolastica</li> </ul>  | Plenaria                                  | Poster per lavagna a fogli mobili   | Tieni presente che ciò che rivelerai di te stesso, ciò che racconti di te stesso, permette di creare uno spazio comune di apertura e incontro.  |
| 0:20 – 0:40 | <p>Conoscersi.</p> <p>Il formatore pone le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quando mi sono alzato oggi per riuscire ad arrivare in tempo al seminario?</li> <li>● Quanti bambini ho?</li> <li>● Ho iniziato oppure ho frequentato un altro corso di formazione professionale prima di diventare insegnante?</li> <li>● Quanti anni di esperienza lavorativa ho?</li> </ul> | Esercizi di differenziazione sociometrica | per esempio: lavagna, carte di moderazione, elenchi con domande preparate | <p>La descrizione di questo metodo è disponibile nella Guida per le scuole nel capitolo "Altri metodi di feedback che forniscono informazioni rapide per gli eventi di gruppo" a pagina 21.</p> <p>L'idea è di utilizzare prima alcune domande di "riscaldamento" e poi di porre domande correlate al tema di questo seminario.</p> |

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quando ho già avuto modo di affrontare il tema della cultura scolastica?</li> </ul>   |  |  |  |
| 0:40 – 0:55 | <p><b>Movimenti del corpo</b><br/>Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li pratica insieme ai partecipanti.</p>  | Plenaria                                   |  | Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel database dei metodi: "Esercizi di fitness per il cervello in classe"<br>Per favore, spiega anche ai tuoi partecipanti, perché i movimenti del corpo sono importanti.   |
| 0:55 – 1:05 | Presentazione del progetto "Best performers in Education"  | presentazione PPT                          | presentazione PPT  | La presentazione PPT è disponibile sul sito web del progetto: <a href="http://www.best-performers.eu/">http://www.best-performers.eu/</a> nella sezione "Moduli formativi"   |
| 1:05 - 1:25 | <p><b>Co-creazione dell'argomento</b></p> <p>I partecipanti scrivono contributi su schede di moderazione per il seguente titolo:<br/>Mi piacerebbe imparare qualcosa sui seguenti argomenti in questo seminario:</p>   | La tecnica Metaplan: il metodo delle carte | Bacheca, spilli<br>carte di moderazione<br>pennarelli per lavagna a fogli mobili | <p>La descrizione del metodo Meta Plan Card può essere trovata nel Database dei Metodi:<br/>"La tecnica Metaplan - il metodo delle carte"</p> <p>Si prega di introdurre anche le 5 tecniche da utilizzare quando si lavora con le schede di moderazione. Troverai queste tecniche come un allegato a "La tecnica Metaplan - il metodo delle carte"</p> |
| 1:25 – 1:45 | <p>Presentazione degli argomenti del seminario in programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 dimensioni dello sviluppo scolastico</li> <li>questionario di autovalutazione "Cultura scolastica"</li> <li>3 dimensioni dello sviluppo scolastico</li> <li>Identifica le esigenze di sviluppo della tua scuola</li> </ul> | Plenaria                                   |  | <p>Si prega di fare riferimento anche ai contributi che sono stati raccolti con la tecnica Metaplan - il metodo delle carte.</p> <p>Crea collegamenti tra i tuoi argomenti programmati nel seminario e i desideri dei tuoi partecipanti per questo seminario.</p>  |
| 1:45 – 2:05 | <b>Intervallo</b>  |  |  |  |
| 2:05 – 2:15 | <p>Il formatore presenta ai partecipanti il seguente modello di sviluppo scolastico:</p> <p><b>3 dimensioni dello sviluppo scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo dell'insegnamento</li> <li>crescita professionale del personale</li> <li>sviluppo organizzativo</li> </ul>                             | Plenaria<br>Input                          | Computer portatile<br>Videoproiettore  | La descrizione delle "3 dimensioni dello sviluppo scolastico" è disponibile nella Guida per le scuole a pagina 9 e 10.   |
| 2:15 – 2:30 | Ogni partecipante completa il <b>questionario di autovalutazione "Cultura Scolastica"</b>  | Lavoro individuale                         |  | La versione cartacea del questionario di autovalutazione può essere scaricata dal sito web del progetto <a href="http://www.best-performers.eu/">http://www.best-performers.eu/</a> nella seguente sezione: questionario di autovalutazione / campi di applicazione  |



|             |   |  |  |   |
|-------------|---|--|--|---|
|             |   |  |  | Informa in anticipo i partecipanti che questo lavoro individuale non sarà discusso nel gruppo allargato. Lo scopo di questo lavoro individuale di fare in modo che ogni partecipante si occupi prima personalmente di questo argomento, prima che il gruppo continui a lavorare insieme su questo argomento.                      |
| 2:30 – 3:15 | I partecipanti lavorano alle seguenti 2 domande per ciascuna delle 3 dimensioni dello sviluppo scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa funziona bene?</li> <li>• Cosa deve essere migliorato?</li> </ul>  | Riflessione a gruppi di tre  | Lavagna a fogli mobili<br>Pennarelli per lavagna a fogli mobili                        | The description of this method is available in our Methods Database.<br><br>The aim of this exercise is to make the participants familiar with this model on a more general level. Later, the participants will work more intensively on how concrete measures can be taken to improve school culture of their respective school. |
| 3:15 – 3:35 |   | Lavoro di gruppo<br>Gruppi di lavoro paralleli<br>Galleria da due punti di vista | lavagna a fogli mobili<br>Pennarelli per lavagna a fogli mobili<br>Registrazione audio | La descrizione del metodo è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 70.   |
| 3:35 – 4:00 | Riflessione sulle seguenti domande <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che tipo di somiglianze abbiamo trovato?</li> <li>• Che tipo di differenze abbiamo trovato?</li> </ul>  | Plenaria   | lavagna a fogli mobili<br>Pennarelli per lavagna a fogli mobili                        | Annota tutte le somiglianze e le differenze   |
| 4:00 – 4:15 | <b>Formazione sulla sostenibilità</b><br>I partecipanti prendono appunti individualmente sulle seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che cosa ho vissuto finora che non voglio più dimenticare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dal punto di vista contenutistico?</li> <li>○ Dal punto di vista Metodologico?</li> </ul> </li> </ul> | Lavoro individuale   | Carta<br>Penne   |   |
| 4:15 – 5:15 | <b>Intervallo</b>   |  |  |   |
| 5:15 – 5:25 | <b>Movimenti del corpo</b><br>Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li esegue insieme ai partecipanti.  | Plenaria   |  | Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel Database dei Metodi:<br>"Esercizi di fitness per il cervello in classe"<br>Si prega di spiegare ai partecipanti, perché i movimenti del corpo sono importanti.  |

|                    |   |                         |  |   |
|--------------------|---|-------------------------|--|---|
| <p>5:25 – 5:35</p> | <p>Il formatore presenta il seguente argomento<br/><b>Riflessione - Identifica i bisogni di sviluppo della tua scuola</b></p> <p>E presenta gli esempi di alcune domande utili ad avviare un processo di riflessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Da dove vengono i nostri studenti - background socioeconomici, nazionalità, zone di provenienza?</li> <li>● Cosa significa questo per i nostri metodi di insegnamento e cosa possiamo aspettarci dalla loro applicazione?</li> <li>● Quali risorse abbiamo per aiutare gli studenti che hanno poco sostegno a casa?</li> <li>● Quali sinergie possiamo usare nel nostro lavoro di squadra?</li> <li>● Quali sono i punti di forza della nostra scuola?</li> <li>● Cosa dobbiamo migliorare?</li> <li>● Quanto è stato importante l'argomento cultura scolastica. fino ad ora?</li> <li>● Qual è il nostro stato attuale sulla cultura scolastica nella nostra scuola? Quali evidenze abbiamo per sostenere la nostra conclusione?</li> <li>● Quale potenziale vediamo nell'ulteriore sviluppo della cultura scolastica?</li> <li>● Quali approcci abbiamo adottato in passato?</li> <li>● Quali misure hanno avuto successo e quali no, per quanto riguarda la cultura scolastica</li> </ul> | <p>Plenaria</p>         | <p>Computer portatile<br/>Videoproiettore</p>  | <p>Le domande di esempio sono disponibili nella nostra guida per le scuole a pagina 28.</p>                               |
| <p>5:35 – 7:00</p> | <p><b>Identifica i bisogni di miglioramento della tua scuola</b><br/>Traendo ispirazione dagli esempi di buone pratiche discussi nella sessione precedente, i partecipanti lavoreranno in gruppo e discuteranno le possibili</p>  | <p>Lavoro di gruppo</p> | <p>Dispensa<br/>lavagna a fogli mobili<br/>Pennarelli per lavagna a fogli mobili</p> | <p>Per preparare la dispensa è possibile copiare e incollare le domande dal nostro Manuale per le scuole a pagina 28.</p> |



|             |   |   |  |  |
|-------------|---|---|--|--|
|             | <p>aree critiche che un dirigente scolastico dovrebbe risolvere.<br/>         Successivamente, ogni piccolo gruppo scrive i risultati più importanti su un foglio di lavagna a fogli mobili.</p>  |   |  | <p>Lo scopo di questo esercizio è che ogni partecipante dovrebbe essere in grado di presentare idee concrete ai propri colleghi in una conferenza.</p> <p>Raccomanda ai partecipanti che mentre lavorano pensino anche pianificare una breve pausa caffè / tè.</p>                             |
| 7:00 – 7:20 | <p><b>Identifica i bisogni di miglioramento della tua scuola</b><br/>         I poster con i risultati sono distribuiti lungo le pareti, in modo simile a una galleria d'arte. Quindi i partecipanti girano per trovare tutte le somiglianze e le differenze tra i risultati.</p> | <p>Lavoro di gruppo<br/>         Gruppi di lavoro paralleli<br/>         Galleria da due punti di vista</p> | Registrazione audio  | <p>Puoi trovare il metodo "galleria da due punti di vista" nella nostra guida per le scuole a pagina 70.</p>   |
| 7:20 – 7:40 | <p><b>Formazione sulla sostenibilità</b><br/>         I partecipanti formano gruppi di 4 persone e scambiano idee su quali argomenti dei seminari sono stati importanti per loro oggi.</p>  | Esperienza di gruppo  |  |  |
| 7:40 – 8:00 | <p><b>Riflessione</b><br/>         In plenaria ciascun partecipante completa brevemente le due frasi seguenti che vengono visualizzate nella lavagna a fogli mobili.<br/>         Mi è piaciuto oggi!<br/>         Domani mi piacerebbe specialmente!</p>                         | Riflessione veloce  | <p>lavagna a fogli mobili<br/>         Pennarelli per lavagna a fogli mobili</p> | <p>In questo esercizio, sarà presentato di nuovo il poster con le aspettative dei vostri partecipanti, che avete raccolto all'inizio del seminario, e sarà mostrato al gruppo quali aspettative sono già state soddisfatte durante il seminario e quali sono rimaste ancora insoddisfatte.</p> |



## 2<sup>a</sup> giorno di formazione

| Orario      | Attività  | Metodo e impostazione                         | Risorse didattiche  | Note per il formatore   |
|-------------|---|---|---|---|
| 8:00 – 8:10 | Benvenuto ai partecipanti   | Plenaria                                      | Poster di benvenuto   |   |
| 8:10 – 8:20 | <b>Movimenti del corpo</b><br>Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li pratica insieme ai partecipanti.   | Plenaria                                      |   | Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel database dei metodi: "Esercizi di fitness per il cervello in classe".   |
| 8:20 – 8:25 | <b>Definire obiettivi</b><br>Il formatore presenta la regola SMART ai partecipanti  | Plenaria<br>Input                             |   | La descrizione della regola SMART è disponibile nel nostro Manuale per le scuole a pagina 29.   |
| 8:25 – 8:35 | Il formatore introduce il seguente argomento:<br><b>Definire obiettivi</b><br>E presenta i seguenti esempi di alcune domande per definire obiettivi concreti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quali prossimi passi o obiettivi possiamo definire per migliorare?</li> <li>• Quale livello di impegno richiediamo dal dirigente scolastico e dallo staff e come possiamo stabilirlo?</li> <li>• In che modo il dirigente scolastico può lavorare insieme ad altre parti di supporto e chi coordinerà la collaborazione?</li> <li>• Di cosa abbiamo bisogno dalla gestione scolastica per garantire un processo di successo?</li> <li>• Su quali misure di accompagnamento vogliamo concentrarci maggiormente per il futuro (coinvolgimento dei genitori, misure di sostegno, ...)?</li> <li>• Quali forme e stili di leadership si adatterebbero meglio alla mia scuola?</li> </ul> | Plenaria<br>Input                             | Computer portatile<br>Videoproiettore                                       | Le domande di esempio possono essere trovate nella nostra guida per le scuole a pagina 29.  |
| 8:35 – 9:35 | <b>Definire obiettivi</b><br>I partecipanti che avevano argomenti simili nell'esercizio precedente "riflessione a gruppi di tre" ora formano piccoli gruppi di 2 persone.<br>Le coppie ora hanno il compito di rivedere le domande date sulla dispensa e possibilmente apportare  | Lavoro di gruppo<br>Lavoro con 2 partecipanti | Dispensa<br>Lavagna a fogli mobili<br>Pennarelli per lavagna a fogli mobili | Per preparare la dispensa è possibile copiare e incollare le domande dal nostro Manuale per le scuole a pagina 29.<br><br>Lo scopo di questo esercizio è che ogni partecipante dovrebbe essere in grado di presentare idee concrete ai propri colleghi in una conferenza. |

|               |  |   |  |   |
|---------------|--|---|--|---|
|               | <p>modifiche alle domande, in modo che le domande si adattino bene alla situazione attuale nella propria rispettiva scuola.</p> <p>Successivamente, ogni piccolo gruppo lavora sulle domande della dispensa e scrive i risultati più importanti su un foglio di lavagna a fogli mobili.</p>  |   |  |   |
| 9:35 – 9:50   | <p><b>Definire obiettivi</b></p> <p>Due gruppi osservano i manifesti prima della presentazione e cercano similitudini e differenze che poi presentano al gruppo in plenaria.</p>   | <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Gruppi di lavoro paralleli</p> <p>riunioni di gruppo</p> |  | <p>La descrizione del metodo "incontri di gruppo" è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 70.</p> |
| 9:50 – 10:05  | <p><b>Definire obiettivi</b></p> <p>Breve presentazione dei principali risultati</p>   | <p>Plenaria</p>   | <p>Lavagna a fogli mobili</p>  |   |
| 10:05 – 10:20 | <b>Intervallo</b>  |   |  |   |
| 10:20 – 10:30 | <p><b>Implementare azioni</b></p> <p>Il formatore introduce il "piano d'azione" come strumento per organizzare l'attuazione di misure concrete e fornisce un esempio concreto su come riempirlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chi? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ chiare aree di responsabilità</li> </ul> </li> <li>● fa cosa? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ descrizione dettagliata di ogni attività</li> </ul> </li> <li>● Fino a quando? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ scadenza (specificare un determinato giorno)</li> </ul> </li> <li>● con quali risorse? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ con quali risorse?</li> <li>○ elenco di tutte le risorse assegnate</li> </ul> </li> </ul> | <p>Plenaria</p> <p>Input</p>  | <p>Lavagna a fogli mobili</p> <p>Pennarelli per lavagna a fogli mobili</p> | <p>La descrizione del piano d'azione è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 30.</p>              |
| 10:30 – 10:40 | <p><b>Partecipazione attiva di studenti e genitori allo sviluppo scolastico</b></p> <p>Il formatore introduce il modello delle parti interessate e delle parti coinvolte ai partecipanti</p> <p>E discute brevemente la seguente domanda con il gruppo:</p> <p>Pensa a cosa significherebbe assegnare studenti e genitori / tutori alla categoria "parti interessate" o cosa</p>   | <p>Plenaria</p> <p>Input</p>  | <p>Computer portatile</p> <p>Videoproiettore</p>                           | <p>La descrizione di questo modello è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 9.</p>                |

|               |  |                                      |   |   |
|---------------|--|--------------------------------------|---|---|
|               | significherebbe assegnarli alla categoria "parti coinvolte"?   |                                      |   |   |
| 10:40 – 11:05 | <p><b>Partecipazione attiva di studenti, genitori e parti interessate allo sviluppo scolastico</b></p> <p>I partecipanti formano tre diversi gruppi. Ogni gruppo sceglie un argomento diverso tra tre possibili argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Come dovrebbe un dirigente scolastico coinvolgere attivamente gli studenti nello sviluppo scolastico?</li> <li>2. Come dovrebbe un dirigente scolastico coinvolgere attivamente i genitori nello sviluppo scolastico?</li> <li>3. Come dovrebbe un dirigente scolastico attirare importanti parti interessate all'esterno della scuola per partecipare allo sviluppo della scuola?</li> </ol> | Lavoro di gruppo con compiti diversi | Lavagna a fogli mobili<br>Pennarelli per lavagna a fogli mobili |   |
| 11:05 – 11:30 | <p><b>Partecipazione attiva di studenti, genitori e parti interessate allo sviluppo scolastico</b></p> <p>Ogni gruppo presenta i suoi risultati ai potenziali clienti. La "giuria" deve ascoltare attentamente e considerare se la presentazione ha senso per loro, in quanto successivamente devono produrre una valutazione.</p>   | Audizione                            |   | La descrizione del metodo "Audizione" può essere trovata nella nostra guida per le scuole a pagina 70.  |
| 11:30 – 11:45 | <p><b>Formazione sulla sostenibilità</b></p> <p>I partecipanti formano gruppi di 4 persone e discutono su quali argomenti dei seminari sono stati importanti per loro oggi.</p>  | Esperienza di gruppo                 |   |   |
| 11:45 – 12:00 | <p>Sessione di feedback</p> <p>Utilizzando la seguente frase:<br/>La prossima volta nella mia classe voglio implementare questo.</p>   | Plenaria                             |   | Presenta nuovamente il manifesto con le aspettative dei partecipanti, che hai raccolto all'inizio del seminario. Ecco di nuovo l'opportunità di discutere brevemente argomenti che non sono stati ancora discussi in modo soddisfacente per i partecipanti e di chiarire le domande aperte. |