

## Corso di formazione Best Performers - Piano della lezione

<b>Modulo</b>	Leadership	<b>Obiettivi</b>	<p>Alla fine di questa sessione di formazione le persone saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● riflettere sulle differenti forme di leadership</li> <li>● raccogliere esempi di buone pratiche sulla leadership</li> <li>● pianificare passi concreti per realizzare una leadership resiliente, efficace e affidabile</li> <li>● riflettere sul miglioramento possibile nella propria scuola</li> </ul>	<b>Durata</b>	12 ore
---------------	------------	------------------	---	---------------	--------

### 1^ giorno di formazione

Orario	Attività	Metodo e impostazione	Risorse didattiche	Note per il formatore
0:00 – 0:10	Benvenuto ai partecipanti	Plenaria	Poster di benvenuto	
0:10 - 0:20	Presentazione dei formatori Argomenti possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Età</li> <li>● Famiglia</li> <li>● Istruzione professionale</li> <li>● Esperienza nell'argomento Leadership</li> </ul>	Plenaria	Poster per lavagna a fogli mobili	Brainstorming: - A coppie: racconta al tuo partner qualcosa di te in un minuto - Raccolta dalle coppie
0:20 – 0:40	Conoscersi. Il formatore usa le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quanti bambini e insegnanti ci sono nella mia scuola?</li> <li>● Quali sfide gestionali e organizzative posso individuare nella mia scuola?</li> <li>● Quanti anni di esperienza lavorativa ho?</li> <li>● Quanto ho già affrontato il tema della leadership?</li> </ul>	Esercizi di differenziazione sociometrica	per esempio: lavagna, carte di moderazione, elenchi con domande preparate	La descrizione di questo metodo è disponibile nella Guida per le scuole nel capitolo "Altri metodi di feedback che forniscono informazioni rapide per gli eventi di gruppo" a pagina 21.  L'idea è di utilizzare prima alcune domande di "riscaldamento" e poi di porre domande correlate al tema di questo seminario.
0:40 – 0:55	<b>Movimenti del corpo</b> Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li pratica insieme ai partecipanti.	Plenaria		Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel database dei metodi: "Esercizi di fitness per il cervello in classe" Per favore, spiega anche ai tuoi partecipanti, perché i movimenti del corpo sono importanti.



0:55 – 1:05	Presentazione del progetto "Best performers in Education"	presentazione PPT	presentazione PPT	La presentazione PPT è disponibile sul sito web del progetto: <a href="http://www.best-performers.eu/">http://www.best-performers.eu/</a> nella sezione "Moduli formativi"
1:05 - 1:25	<p><b>Co-creazione dell'argomento</b></p> <p>I partecipanti scrivono contributi su schede di moderazione per il seguente titolo:          Mi piacerebbe imparare qualcosa sui seguenti argomenti in questo seminario:</p>	La tecnica Metaplan: il metodo delle carte	Bacheca, spilli carte di moderazione pennarelli per lavagna a fogli mobili	<p>La descrizione del metodo Meta Plan Card può essere trovata nel Database dei Metodi:          "La tecnica Metaplan - il metodo delle carte"</p> <p>Si prega di introdurre anche le 5 tecniche da utilizzare quando si lavora con le schede di moderazione. Troverai queste tecniche come un allegato a "La tecnica Metaplan - il metodo delle carte"</p>
1:25 – 1:45	<p>Presentazione degli argomenti del seminario in programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>questionario di autovalutazione "Stili di leadership"</li> <li>organizzazione e gestione scolastica: punti di forza e sfide</li> <li>esempio di buone pratiche in leadership</li> <li>Identificazione dei bisogni di miglioramento nella tua scuola</li> </ul>	Plenaria		<p>Si prega di fare riferimento anche ai contributi che sono stati raccolti con la tecnica Metaplan - il metodo delle carte.</p> <p>Crea collegamenti tra i tuoi argomenti programmati nel seminario e i desideri dei tuoi partecipanti per questo seminario.</p>
1:45 – 2:05	<b>Intervallo</b>			
2:05 – 2:15	<p>Il formatore presenta ai partecipanti il seguente modello di sviluppo scolastico:  <b>3 dimensioni dello sviluppo scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo dell'insegnamento</li> <li>crescita professionale del personale</li> <li>sviluppo organizzativo</li> </ul>	Plenaria Input	Computer portatile Videoproiettore	La descrizione delle "3 dimensioni dello sviluppo scolastico" è disponibile nella Guida per le scuole a pagina 9 e 10.
2:15 – 2:30	Ogni partecipante completa il <b>questionario di autovalutazione "Stili di leadership"</b>	Lavoro individuale		Informa in anticipo i partecipanti che questo lavoro individuale non sarà discusso nel gruppo allargato. Lo scopo di questo lavoro individuale di fare in modo che ogni partecipante si occupi prima personalmente di questo argomento, prima che il gruppo continui a lavorare insieme su questo argomento.
2:30 – 3:15	<p>I partecipanti lavorano alle seguenti 2 domande per ciascuna delle 3 dimensioni dello sviluppo scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cosa funziona bene?</li> <li>Cosa deve essere migliorato?</li> </ul>	Riflessione in gruppi di tre	Lavagna a fogli mobili Pennarelli per lavagna a fogli mobili	<p>La descrizione di questo metodo è disponibile nel nostro database dei metodi.</p> <p>Lo scopo di questo esercizio è di far familiarizzare i partecipanti con questo modello a un livello più generale.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa dovrebbe fare un dirigente scolastico per migliorare?</li> </ul>			Successivamente, i partecipanti lavoreranno più intensamente su come adottare misure concrete per migliorare la leadership scolastica.
3:15 – 3:35	Ogni gruppo presenta e annota le conclusioni raggiunte. Discussione sulle somiglianze, differenze e conclusioni. Registrazione delle conclusioni più importanti e condivise	Lavoro di gruppo Gruppi di lavoro paralleli Galleria da due punti di vista	lavagna a fogli mobili Pennarelli per lavagna a fogli mobili Registrazione audio	La descrizione del metodo è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 70.
3:35 – 4:00	Riflessione sulle seguenti domande <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che tipo di somiglianze abbiamo trovato?</li> <li>• Che tipo di differenze abbiamo trovato?</li> </ul>	Plenaria	lavagna a fogli mobili Pennarelli per lavagna a fogli mobili	Annota tutte le somiglianze e le differenze
4:00 – 4:15	<b>Formazione sulla sostenibilità</b> I partecipanti prendono appunti individualmente sulle seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che cosa ho vissuto finora che non voglio più dimenticare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dal punto di vista contenutistico?</li> <li>○ Dal punto di vista Metodologico?</li> </ul> </li> </ul>	Lavoro individuale	Carta Penne	
4:15 – 5:15	<b>Intervallo</b>			
5:15 – 5:25	<b>Movimenti del corpo</b> Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li esegue insieme ai partecipanti.	Plenaria		Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel Database dei Metodi: "Esercizi di fitness per il cervello in classe" Si prega di spiegare ai partecipanti, perché i movimenti del corpo sono importanti.
5:25 – 5:35	Il formatore introduce l'argomento <b>Esempi di buone pratiche nella leadership</b>  In questa sessione verranno presentati e discussi esempi di buone pratiche di leadership, selezionando alcuni metodi dal Database dei metodi.	Plenaria	Computer portatile Videoproiettore	Vedi esempi dal database dei metodi: - KoKoKo - Parlamento scolastico - Hospitation - Facciamo scuola ...
5:35 – 7:00	<b>Identifica i bisogni di miglioramento della tua scuola</b>	Lavoro di gruppo	Dispensa lavagna a fogli mobili	

	<p>Traendo ispirazione dagli esempi di buone pratiche discussi nella sessione precedente, i partecipanti lavoreranno in gruppo e discuteranno le possibili aree critiche che un dirigente scolastico dovrebbe risolvere.</p> <p>Successivamente, ogni piccolo gruppo scrive i risultati più importanti su un foglio di lavagna a fogli mobili.</p>		Pennarelli per lavagna a fogli mobili	
7:00 – 7:20	<p><b>Identifica i bisogni di miglioramento della tua scuola</b></p> <p>I poster con i risultati sono distribuiti lungo le pareti, in modo simile a una galleria d'arte. Quindi i partecipanti girano per trovare tutte le somiglianze e le differenze tra i risultati.</p>	<p>Lavoro di gruppo</p> <p>Gruppi di lavoro paralleli</p> <p>Galleria da due punti di vista</p>	Registrazione audio	Puoi trovare il metodo "galleria da due punti di vista" nella nostra guida per le scuole a pagina 70.
7:20 – 7:40	<p><b>Formazione sulla sostenibilità</b></p> <p>I partecipanti formano gruppi di 4 persone e discutono su quali argomenti dei seminari sono stati importanti per loro oggi.</p>	Esperienza di gruppo		
7:40 – 8:00	<p><b>Riflessione</b></p> <p>In plenaria ciascun partecipante completa brevemente le due frasi seguenti che vengono visualizzate nella lavagna a fogli mobili.</p> <p>Mi è piaciuto oggi!</p> <p>Domani mi piacerebbe specialmente!</p>	Riflessione veloce	<p>lavagna a fogli mobili</p> <p>Pennarelli per lavagna a fogli mobili</p>	In questo esercizio, sarà presentato di nuovo il poster con le aspettative dei vostri partecipanti, che avete raccolto all'inizio del seminario, e sarà mostrato al gruppo quali aspettative sono già state soddisfatte durante il seminario e quali sono rimaste ancora insoddisfatte.

## 2<sup>a</sup> giorno di formazione

Orario	Attività	Metodo e impostazione	Risorse didattiche	Note per il formatore
8:00 – 8:10	Benvenuto ai partecipanti	Plenaria	Poster di benvenuto	
8:10 – 8:20	<b>Movimenti del corpo</b> Il formatore introduce 2 - 3 esercizi del corpo e li pratica insieme ai partecipanti.	Plenaria		Gli esercizi sul corpo sono disponibili nel database dei metodi: "Esercizi di fitness per il cervello in classe".
8:20 – 8:25	<b>Definire obiettivi</b> Il formatore presenta la regola SMART ai partecipanti	Plenaria Input		La descrizione della regola SMART è disponibile nel nostro Manuale per le scuole a pagina 29.
8:25 – 8:35	Il formatore introduce il seguente argomento: <b>Definire obiettivi</b> E presenta i seguenti esempi di alcune domande per definire obiettivi concreti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quali prossimi passi o obiettivi possiamo definire per migliorare?</li> <li>• Quale livello di impegno richiediamo dal dirigente scolastico e dallo staff e come possiamo stabilirlo?</li> <li>• In che modo il dirigente scolastico può lavorare insieme ad altre parti di supporto e chi coordinerà la collaborazione?</li> <li>• Di cosa abbiamo bisogno dalla gestione scolastica per garantire un processo di successo?</li> <li>• Su quali misure di accompagnamento vogliamo concentrarci maggiormente per il futuro (coinvolgimento dei genitori, misure di sostegno, ...)?</li> <li>• Quali forme e stili di leadership si adatterebbero meglio alla mia scuola?</li> </ul>	Plenaria Input	Computer portatile Videoproiettore	Le domande di esempio possono essere trovate nella nostra guida per le scuole a pagina 29.
8:35 – 9:35	<b>Definire obiettivi</b> I partecipanti che avevano argomenti simili nell'esercizio precedente "riflessione a gruppi di tre" ora formano piccoli gruppi di 2 persone. Le coppie ora hanno il compito di rivedere le domande date sulla dispensa e possibilmente apportare	Lavoro di gruppo Lavoro con 2 partecipanti	Dispensa Lavagna a fogli mobili Pennarelli per lavagna a fogli mobili	



	<p>modifiche alle domande, in modo che le domande si adattino bene alla situazione attuale nella propria rispettiva scuola.</p> <p>Successivamente, ogni piccolo gruppo lavora sulle domande della dispensa e scrive i risultati più importanti su un foglio di lavagna a fogli mobili.</p>			
9:35 – 9:50	<p><b>Definire obiettivi</b></p> <p>Due gruppi osservano i manifesti prima della presentazione e cercano similitudini e differenze che poi presentano al gruppo in plenaria.</p>	<p>Lavoro di gruppo</p> <p>Gruppi di lavoro paralleli</p> <p>riunioni di gruppo</p>		<p>La descrizione del metodo "incontri di gruppo" è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 70.</p>
9:50 – 10:05	<p><b>Definire obiettivi</b></p> <p>Breve presentazione dei principali risultati</p>	<p>Plenaria</p>	<p>Lavagna a fogli mobili</p>	
10:05 – 10:20	<b>Intervallo</b>			
10:20 – 10:30	<p><b>Implementare azioni</b></p> <p>Il formatore introduce il "piano d'azione" come strumento per organizzare l'attuazione di misure concrete e fornisce un esempio concreto su come riempirlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chi?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ chiare aree di responsabilità</li> </ul> </li> <li>● fa cosa?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ descrizione dettagliata di ogni attività</li> </ul> </li> <li>● Fino a quando?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ scadenza (specificare un determinato giorno)</li> </ul> </li> <li>● con quali risorse?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ con quali risorse?</li> <li>○ elenco di tutte le risorse assegnate</li> </ul> </li> </ul>	<p>Plenaria</p> <p>Input</p>	<p>Lavagna a fogli mobili</p> <p>Pennarelli per lavagna a fogli mobili</p>	<p>La descrizione del piano d'azione è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 30.</p>
10:30 – 10:40	<p><b>Partecipazione attiva di studenti e genitori allo sviluppo scolastico</b></p> <p>Il formatore introduce il modello delle parti interessate e delle parti coinvolte ai partecipanti</p> <p>E discute brevemente la seguente domanda con il gruppo:</p> <p>Pensa a cosa significherebbe assegnare studenti e genitori / tutori alla categoria "parti interessate" o cosa</p>	<p>Plenaria</p> <p>Input</p>	<p>Computer portatile</p> <p>Videoproiettore</p>	<p>La descrizione di questo modello è disponibile nella nostra guida per le scuole a pagina 9.</p>



	significherebbe assegnarli alla categoria "parti coinvolte"?			
10:40 – 11:05	<p><b>Partecipazione attiva di studenti, genitori e parti interessate allo sviluppo scolastico</b></p> <p>I partecipanti formano tre diversi gruppi. Ogni gruppo sceglie un argomento diverso tra tre possibili argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Come dovrebbe un dirigente scolastico coinvolgere attivamente gli studenti nello sviluppo scolastico?</li> <li>2. Come dovrebbe un dirigente scolastico coinvolgere attivamente i genitori nello sviluppo scolastico?</li> <li>3. Come dovrebbe un dirigente scolastico attirare importanti parti interessate all'esterno della scuola per partecipare allo sviluppo della scuola?</li> </ol>	Lavoro di gruppo con compiti diversi	Lavagna a fogli mobili Pennarelli per lavagna a fogli mobili	
11:05 – 11:30	<p><b>Partecipazione attiva di studenti, genitori e parti interessate allo sviluppo scolastico</b></p> <p>Ogni gruppo presenta i suoi risultati ai potenziali clienti. La "giuria" deve ascoltare attentamente e considerare se la presentazione ha senso per loro, in quanto successivamente devono produrre una valutazione.</p>	Audizione		La descrizione del metodo "Audizione" può essere trovata nella nostra guida per le scuole a pagina 70.
11:30 – 11:45	<p><b>Formazione sulla sostenibilità</b></p> <p>I partecipanti formano gruppi di 4 persone e discutono su quali argomenti dei seminari sono stati importanti per loro oggi.</p>	Esperienza di gruppo		
11:45 – 12:00	<p><b>Sessione di feedback</b></p> <p>Utilizzando le seguenti frasi:          "Io di solito pensavo / ora penso"          Che cosa ho imparato? Cosa è cambiato nella mia idea di leadership scolastica?</p>	Plenaria		Presenta nuovamente il manifesto con le aspettative dei partecipanti, che hai raccolto all'inizio del seminario. Ecco di nuovo l'opportunità di discutere brevemente argomenti che non sono stati ancora discussi in modo soddisfacente per i partecipanti e di chiarire le domande aperte.

